

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/282/2026
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

STATUT
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Adama Mickiewicza
w Połańcu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Połańcu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm./,*
2. *Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm./,*
3. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Połaniec i posiada osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Połaniec, który zapewnia środki potrzebne do jej utrzymania i rozwoju.
3. Biblioteka ma swoją siedzibę w Połańcu przy ul. Czarnieckiego 5, a obszarem jej działania jest Miasto i Gmina Połaniec.

§ 3

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby do znakowania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: Biblioteka Publiczna w Połańcu oraz skrótu MGBP w Połańcu.
3. Biblioteka ma prawo używać logo w wersji podstawowej (załącznik nr 1 do Statutu) i alternatywnej (załącznik nr 2 do statutu).

Rozdział 2 **Cele i zadania Biblioteki**

§ 5

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz regionalne i służą zachowaniu dziedzictwa kulturowego.
3. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, jej usługi są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, organizowanie wydarzeń literackich, kulturalnych i edukacyjnych;
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury i oświaty, organizacjami i stowarzyszeniami, w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 8

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.
4. Status i wynagrodzenia pracowników Biblioteki określają przepisy obowiązujące pracowników instytucji kultury.

§ 10

1. Organizacja Biblioteki obejmuje działy odpowiadające głównym rodzajom jej zadań: bibliotekę główną z wypożyczalnią i czytelnią, oddział dla dzieci oraz filię biblioteczną.
2. Oddział dla dzieci zlokalizowany jest w siedzibie biblioteki głównej w Połańcu, ul. S. Czarnieckiego 5 i realizuje zadania określone w § 6.
3. Filia Biblioteki znajduje się w Ruszcy, ul. Szkolna 2 i realizuje zadania określone w § 6.
4. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11

Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres działania działów, oddziałów, filii oraz innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w bibliotece, ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 12

1. Przy bibliotece może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, o charakterze doradczym i opiniodawczym.
2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki spośród pracowników i czytelników biblioteki.
3. Rada składa się z 3 do 5 członków na okres 3 lat.
4. Członkowie Rady powołują o odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
5. Szczegółowy tryb pracy określa uchwalony przez Radę regulamin.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony

- przez Dyrektora Biblioteki z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej na działalność Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego przedłożonego przez Dyrektora Biblioteki Organizatorowi.
 4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

§ 16

Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- dotacji podmiotowej i celowej Organizatora;
- z grantów i programów dotacyjnych;
- darowizn, spadków, zapisów oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- dochodów własnych, w tym z tytułu opłat wymienionych w § 17;
- sprzedaży składników majątku ruchomego.

§ 17

1. Biblioteka może na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem pobierać opłaty za:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - c) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
 - d) uszkodzenie zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - e) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
3. Środki uzyskane z opłat mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.